



ANDRZEJ REMBOWSKI

sekretarz redakcji
a.rembowski@myzawodowcy.pl
+48 535 670 259

WYKSZTAŁCENIE

1999-2004

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa
kierunek: Politologia, specjalność: dziennikarstwo

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Od 2010

ECG Communication, Poznań, Warszawa, stanowisko: *project manager*

2007-2014

Wydawnictwo Medyczne Termedia, Poznań, stanowisko: *redaktor „Menedżer Zdrowia”*

2006-2009

„Polska The Times Głos Wielkopolski”, Poznań, stanowisko: *dziennikarz gospodarczy, redaktor dodatków gospodarczych*

2005-2006

DD Media, „Dzień Dobry”, Poznań, Warszawa, stanowisko: *redaktor naczelny wydania poznańskiego*

2005

nEgo PR & negotiations, Poznań, stanowisko: *redaktor naczelny*

2002-2004

„Gazeta Poznańska”, Poznań, stanowisko: *dziennikarz polityczny w dziale publicystycznym*

DOŚWIADCZENIE PROJEKTOWE (przykłady)

2015-2016

Columbus Energy, Kraków; opracowanie tekstów na portal swiatoze.pl (tematyka: odnawialne źródła energii)

2014-2015

Samorząd Województwa Wielkopolskiego, Politechnika Poznańska, Poznań; organizacja procesu pozyskiwania danych do „Wielkopolskiego Systemu Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego" (WSDEZ) z wykorzystaniem Internetu – systemu projektowanego i wdrażanego w ramach projektu „Czas zawodowców - wielkopolskie kształcenie zawodowe"; zaprojektowanie i opublikowanie materiałów graficznych, mapy interaktywnej oraz tekstów o WSDEZ (na stronach internetowych wielkopolskich samorządów i portali informacyjnych ukazało się ok. 250 artykułów na temat projektu), przeprowadzenie kampanii reklamowej display, kampanii marketingu szeptanego oraz kampanii Google AdWords

2014-2015

E-Commex Sp z o.o., Warszawa; zarządzanie procesem tworzenia contentu na portal lifestylowy kimkim.pl, planowanie treści na stronie i zarządzanie treścią, codzienne przygotowanie ok. 15 postów, korekta i redakcja artykułów, monitoring wydarzeń bieżących oraz konkurencji, generowanie tematów oraz pomysłów na nowe treści, analiza wyników Google Analytics i adekwatne dobieranie treści, odpowiedzialność za finalną zawartość serwisu

2012-2013

H. Cegielski Poznań S.A., Poznań; koordynowanie promocji firmy w Internecie, nadzór techniczny i merytoryczny nad tworzeniem nowej strony internetowej firmy, koordynowanie działań PR i e-PR, zbudowanie nowego CI

2011-2015

Politechnika Poznańska, Poznań; e-marketing i PR projektu „Wielkopolski System Monitorowania i Prognozowania”, e-PR, whisper marketing, prowadzenie oficjalnego fanpage’a projektu, aplikacje viralowe, public relations, prowadzenie akcji informacyjnej na forach internetowych oraz w serwisie Facebook.com

2011-2012

Hungarian Academy of Sciences, Węgry; e-marketing i PR międzynarodowego projektu automatycznych tłumaczeń „iTranslate4.eu” – zaangażowane firmy: MorphoLogic (Węgry), SYSTRAN (Francja), SkyCode (Bułgaria), pwn.pl (Polska), Linguattec (Niemcy), Amebis (Słowenia), Sunda Systems Oy (Finlandia), PROMT (Niemcy), Trident MT (Łotwa); social media marketing (m.in. fanpage – 10 tysięcy fanów na FB, konkursy angażujące społeczność internetową, aplikacja tłumacząca posty użytkowników na 60 języków), kampania display w państwach europejskich (m.in. Bułgaria, Polska, Ukraina, Węgry), także dla sklepów internetowych poszczególnych dostawców, whisper marketing, e-PR, public relations, Google AdWords

2010-2012

Wydawnictwo Naukowe PWN, Poznań, Wrocław; PR, content public relations produktów spółki pwn.pl, page usability (www.translatca.pl), redakcja tekstów na stronach internetowych, instrukcji oraz w materiałach reklamowych produktów PWN

2010-2011

Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości, Warszawa; kompleksowe działania marketingowe projektów unijnych AIP, nadzór techniczny i merytoryczny nad projektem strony internetowej, aktualizowanie informacji projektowych na stronach www, koordynowanie pracy nad materiałami promocyjnymi (foldery, książka, plakaty), media relations

WYBRANE OSIĄGNIĘCIA

- wypożyczonowanie narzędzia itranslate4.eu na drugą w europejskim Internecie platformę tłumaczeń automatycznych
- zmiana systemu identyfikacji wizualnej (w tym korekta logo) zakładów H. Cegielski-Poznań S.A. pierwszy raz w 170-letniej historii firmy
- pomoc we wprowadzeniu na rynek platformy sprzedażowej dóbr luksusowych kimkim.pl, m.in. poprzez stworzenie bazy niemal 2500 tekstów
- zmiana formy tekstowej i graficznej większości materiałów promocyjnych Wydawnictwa Naukowego PWN
- skuteczna promocja projektu „Wielkopolski System Monitorowania i Prognozowania” Politechniki Poznańskiej, w tym m.in. publikacja ponad pół tysiąca artykułów promujących projekt
- opracowanie ponad 100 tekstów analitycznych w „Menedżerze Zdrowia” - największym w Polsce magazynie dotyczącym tematyki medycznej
- przygotowywanie koncepcji internetowego serwisu miejskiego, znalezienie partnerów merytorycznych i biznesowych portalu, wprowadzenie na rynek
- napisanie kilku tysięcy tekstów dotyczących gospodarki i polityki w dziennikach „Głos Wielkopolski” i „Gazeta Poznańska”
- skuteczne wsparcie marketingowe i PR-owe kilkudziesięciu firm

UMIĘTNOŚCI/PREDYSPOZYCJE

- doświadczenie w pisaniu i redagowaniu tekstów, bardzo dobry warsztat językowy
- wysoki poziom kreatywności w realizacji zadań
- zdolności analityczne
- umiejętność selekcjonowania priorytetów
- umiejętność planowania i samodzielnego realizowania powierzonych projektów
- umiejętność budowania interesującego przekazu medialnego
- umiejętności organizacyjne zapewniające sprawne kierowanie zespołem autorów
- bardzo dobra orientacja w obszarze social media
- umiejętność inicjowania procesów społecznościowych
- znajomość praktyk SEO oraz narzędzi Google Analytics, Web Analytics
- znajomość programów graficznych, m.in.: Corel Draw i Adobe Photoshop
- doskonała znajomość komputerowych programów biurowych
- znajomość procesu wydawniczego
- otwartość i łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- umiejętność pracy pod presją czasu
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SEKRETARZA REDAKCJI

- koordynowanie pracy redakcji czasopisma, zarządzanie zespołem redaktorów współpracujących, korektorów, grafików
- współpraca w zakresie przygotowania konspektu czasopisma
- nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z autorami
- redagowanie tekstów, dobór zdjęć
- przeprowadzanie wywiadów
- przygotowywanie treści artykułów i raportów
- wyznaczanie i realizowanie strategii portalu myzawodowcy.pl
- współpraca w zakresie budowania pozytywnego wizerunku czasopisma i portalu (w ramach wizji, misji i celów czasopisma)