



## **MONIKA KACZYŃSKA**

dziennikarz/redaktor

### **WYKSZTAŁCENIE**

1994-1998

Studia doktoranckie

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

kierunek: Socjologia

1987-1993

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

kierunek: Pedagogika

1991

**Helsińska Fundacja Praw Człowieka, Warszawa**

ukończenie kursu lektorów praw człowieka

### **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Od 2006

**Polska The Times Głos Wielkopolski, Poznań**, stanowisko: *dziennikarz ekonomiczno-społeczny, redaktor prowadzący działy tematyczne*

1999-2006

**Gazeta Poznańska, Poznań**, stanowisko: *redaktor prowadzący działy tematyczne*

1996-1999

**Gazeta Wyborcza, Poznań**, stanowisko: *dziennikarz dodatku „Supermarket” i działu kultury*

1995-1996

**Agencja Public Relations i Doradztwa Grudzińska & Associates, Poznań**, stanowisko: *PR manager*

### **DOŚWIADCZENIE PROJEKTOWE (przykłady)**

2014-2015

**E-Commex Sp z o.o., Warszawa**; wsparcie procesu tworzenia contentu na portal lifestylowy kimkim.pl, codzienne przygotowanie postów, korekta i redakcja artykułów, monitoring wydarzeń bieżących oraz konkurencji, generowanie tematów oraz pomysłów na nowe treści

2012-2015

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Poznań**; opracowanie tekstów promujących działania WFOŚiGW Poznań w zakresie dystrybucji środków unijnych, skierowanych w szczególności do wielkopolskich przedsiębiorców

2012-2013

**H. Cegielski Poznań S.A., Poznań**; przygotowanie treści do działań PR i e-PR oraz na nową stronę internetową firmy

2011-2015

**Politechnika Poznańska, Poznań**; wsparcie PR-u projektu „Wielkopolski System Monitorowania i Prognozowania”

2004-2010

**Agencja Reklamowo-Wydawnicza Image, Poznań**; koordynowanie i kompleksowa obsługa akcji marketingowych dla klientów agencji

1997-2000

**„Kurier Czytelniczy”, Poznań**; recenzje nowości wydawniczych, publicystyka społeczno-kulturalna

## **WYBRANE OSIĄGNIĘCIA**

- Ostre Pióro 2005 – nagroda Business Centre Club za propagowanie przedsiębiorczości, idei wolnego rynku i edukację ekonomiczną
- Nagroda II stopnia OPZZ – za publikacje o tematyce związkowej
- napisanie dwóch książek – monografie banków spółdzielczych
- opracowanie contentu na cieszące się dużą popularnością serwisy internetowe Polska Press: Strefa Biznesu oraz Strefa Agro

## **UMIĘTNOŚCI/PREDYSPOZYCJE**

- wysokie zdolności interpersonalne, wysoka kultura osobista
- umiejętności redakcyjne
- umiejętność tworzenia komunikacji reklamowej i atrakcyjnych materiałów promocyjnych
- biegła znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, w tym pakietu Office i narzędzi internetowych
- podstawowa znajomość programów graficznych
- umiejętność zarządzania zespołem także w sytuacjach kryzysowych
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW DZIENNIKARZA/REDAKTORA**

- współpraca w zakresie przygotowania konspektu czasopisma
- redagowanie tekstów
- przeprowadzanie wywiadów
- przygotowywanie treści artykułów i raportów
- współpraca w zakresie realizacji strategii portalu myzawodowcy.pl
- współpraca w zakresie budowania pozytywnego wizerunku czasopisma